













Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII"
 Via Bainsizza s.n.c. 74010 Statte (TA) Tel. 099 4741113 / 099 4746716
 PEO: taic85400r@istruzione.it PEC: taic85400r@pec.istruzione.it Sito web: www.scuolastatte.edu.it

ICS "Giovanni XXIII" - Statte (TA)
 Prot. 0012397 del 27/07/2023
 IV-5 (Uscita)

Al Direttore SGA Costantina ADDABBO

Al' Albo on line

Al Sito web dell'Istituto

Agli Atti

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA EX ART. 53 D.LGS 165/2001

:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza

Missione 4: Istruzione e Ricerca

Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2 Piano Scuola 4.0 Next Generation Classrooms- Ambienti di apprendimento innovativi

OGGETTO: INCARICO AL DSGA per SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO finalizzato alla realizzazione del progetto **Digit@l ergo sum, cogit@ergo es**

CNP:M4C1I3.2-2022-961-P-17807

CUP: E74D23000500006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L.n.241/90;

VISTO il DPR 275/99;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la Circolare n.2 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2.02.2009;

VISTO il D. Lgs n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il **Regolamento (UE) 2016/679**, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la **Delibera ANAC n. 1310** del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il D.I. n.129/2018;

VISTI il CCNL Comparto Scuola del 29.11.2007, il CCNL Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 ;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il **Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241**, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il **Regolamento UE 2021/1060** del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il **Regolamento UE delegato 2021/2105** della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il **Regolamento UE 2021/241** del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il **Regolamento delegato (UE) 2021/2106** della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il **regolamento (UE) 2021/241** del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTO il PNRR, la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTA la **Linea di Investimento 3.2** del PNRR (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea: Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione **8 agosto 2022, n. 218**, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0» e in particolare l'Allegato 1 che assegna **214.969,09 €** all'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Statte;

VISTA l'assunzione nel PTOF 22-25 del Progetto in oggetto (**prot.n.11142 del 26.06.2023**);

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal CdI con **delibera n. 54** del 14.02.2023;

VISTA la **Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022** recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0, che a pagina 14 capoverso 4 declina “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”;

VISTA la **Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023** recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. e in particolare la FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure che possono essere retribuite nella voce dei costi di progettazione e l'ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTI l'Accordo di concessione per il finanziamento delle attività m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U. prot.n. **0043398 del 17.03.2023** (ns protocollo n. **3041/2023**) che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto del DS di assunzione in bilancio dell'importo del progetto **prot. n. 5424 del 31.03.2023**; **CONSIDERATO** che l'incarico di **“Supporto Tecnico Operativo Specialistico** alla esecuzione del progetto” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di **Target e Milestone** in esso previsti in quanto trasversale alla sua esecuzione;

VISTA la necessità di individuare personale interno in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“Supporto Tecnico Operativo Specialistico”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTE valide altresì le competenze maturate nel corso degli anni dal DSGA Costantina Addabbo per aver conseguito esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di contratti pubblici e del personale nei progetti a finanziamento pubblico nazionali ed europei;

VISTA la tabella n. 6 (Personale ATA) allegata al CCNL Comparto Scuola 2006-09 ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

VISTO l'articolo 53 del Digs. 165/2001 che al comma 2 precisa: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

DATO ATTO: che la il Direttore SGA è in possesso delle competenze necessario nel campo;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter **autorizzare l'incarico** di **“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

CONFERISCE

Al DSGA **Costantina ADDABBO**, nata a Taranto (TA) il 25/02/1969 (CF DDBCTN69B65L049P), in servizio presso questo Istituto in qualità Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo indeterminato, l'incarico di **Supporto tecnico operativo specialistico** per la realizzazione del progetto P.N.R.R. MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.2 – AZIONE 1 “NEXT GENERATION CLASSROOM finalizzato al raggiungimento dei target e dei milestone.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di n. 150 ore eccedenti l'orario di servizio per un compenso orario lordo dipendente pari ad € 18,50 come previsto dall'attuale CCNL comparto scuola. Le ore da svolgere sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Per tale attività è previsto un compenso Lordo Stato onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali, a carico del lavoratore e a carico dell'amministrazione, pari ad Euro 3.682,50.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e comprovate da registro presenze e nei limiti dell'importo disponibile. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico sino al 31.12.2024 e comunque sino al termine del progetto e di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

I compiti del Supporto Tecnico Operativo Specialistico, come indicati nell'avviso, sono i seguenti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e i progettisti per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure e gestire efficacemente le procedure di gara e dei contratti;
- pianificare e controllare con tempestività e qualità eventuali servizi connessi alle procedure supervisionando l'andamento dei lavori / forniture e incarichi dal punto di vista legale e amministrativo;

- implementare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale;
- predisporre il timesheet a documentazione delle ore lavorate.
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente;
- partecipare alla commissione di aggiudicazione di beni e servizi e di collaudo dei beni;
- redazione disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e verifica di fattibilità;
- assistenza alle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora s'intendesse necessario;
- preparazione tipologia di affidamento;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quanto altro sia necessario al rispetto della tempistica;

L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo "GIOVANNI XXIII", nella persona del Dirigente scolastico

Il Dirigente Scolastico

Rossana FORNARO

Per accettazione

Il Direttore SGA Costantina ADDABBO
