

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



CAMBRIDGE  
International Examinations  
Cambridge International School

af  
Alliance Française  
Toronto



**Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo musicale "Giovanni XXIII"**

Via Bainsizza s.n.c. 74010 Statte (TA) Tel. 099 4741113 / 099 4746716

PEO: [taic85400r@istruzione.it](mailto:taic85400r@istruzione.it) PEC: [taic85400r@pec.istruzione.it](mailto:taic85400r@pec.istruzione.it) Sito web: [www.scuolastatte.edu.it](http://www.scuolastatte.edu.it)

ICS "Giovanni XXIII" - Statte (TA)  
Prot. 0021653 del 19/12/2024  
IV-5 (Uscita)

Albo online

Sito web

**OGGETTO: Avviso unico rivolto a figure professionali interne ed esterne** per il conferimento di incarichi individuali in qualità di **ESPERTO** per la realizzazione delle seguenti attività della **LINEA DI INTERVENTO A** :

- **6 percorsi** di potenziamento delle **STEM** per alunne/i della **Scuola Primaria/Secondaria**;
- **4 percorsi** di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere **STEM**, anche coinvolgendo le famiglie;

nell'ambito del :

**PNRR- D.M. n. 65/2023 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, finanziate dall'Unione Europea - Next Generation EU**

**TITOLO del Progetto: "A new approach to languages and technologies"**

**CNP: M4C1I3.1-20231143-P-31302**

**CUP: E74D23002740006**

Il Dirigente scolastico

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 1999;

**VISTO** l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m. e il comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

**VISTO** il comma 7 dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTA** la Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la Legge n. 107 del 2015;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida riguardanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 2018;

**VISTO** il Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 101 del 1.07.2021, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

**VISTO** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTA la **Linea di Investimento 3.1** del PNRR (Missione 4, Componente 1), denominata «**Nuove competenze e nuovi linguaggi**»;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 14 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTI il **CCNL** del Comparto Scuola 2007, il **CCNL** Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 e **CCNL** Istruzione e ricerca **2019-2021**;

VISTO il **D.M. 65/2023 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche** nell'ambito del PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: degli asili nido delle Università attuazione Investimento 3.1 Nuove Competenze e nuovi linguaggi finanziato dalla UE;

VISTO l'**Allegato 1** recante il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento sopracitata che assegna all'Istituto Giovanni XXIII di Statte un finanziamento pari a **€ 95.162,19**, per le attività dell'**intervento A** e pari a **€ 25.253,43** per le attività dell'**intervento B**;

VISTE le Istruzioni operative **prot. n. 132935 del 15 novembre 2023** per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

VISTI il progetto approvato "**A new approach to languages and technologies**" e l'Accordo di concessione (**prot. n. 28256 del 26.02.2024** con protocollo interno n. 1814/24) sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le delibere autorizzative del Collegio dei docenti (del. n. 7 del 21.09.23) e del Consiglio d'Istituto (del. n. 105 del 15.01.2024);

VISTO il programma annuale 2024 approvato con **delibera n. 108 del 15.02.2024**;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto **prot. n. 5897 del 27.03.2024**;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico Rossana Fornaro (**prot. n. 5993/24**) che ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione (**prot. n. 5996/24**) ai sensi dell'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO il Decreto di assunzione nel PTOF d'Istituto **prot. n. 6035 del 03.04.2024**;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 90 del 20.12.2023;

VISTO il proprio Decreto di AVVIO delle **procedure selettive** per il conferimento di incarichi individuali per la realizzazione del progetto **prot. n. 8677 del 29.04.2024**

**CONSIDERATO l'Intervento A previsto dal progetto A new approach to languages and technologies** che riguarda la: *“realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”*;

**SENTITO** il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM relativo all'intervento A individuato con decreto affidamento incarico **prot.n. 10134/24** sulla predisposizione dell'articolazione dei percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM e sui percorsi di potenziamento delle discipline STEM;

**VISTA** la Determina **prot. n. 21167 dell'11.12.2024** di avvio di una procedura selettiva interna/esterna finalizzata al conferimento degli incarichi individuali per i percorsi in oggetto (tenuto conto dell'art. 45 del CCNL vigente);

#### EMANA

il seguente **Avviso di Selezione Interna ed Esterna** rivolto in forma prioritaria al **personale interno**, a seguire al **personale docente in servizio presso altre scuole**, (c.d. collaborazioni plurime), in forma residuale al **personale esterno all'amministrazione**.

#### Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali nell'ambito della **LINEA DI INTERVENTO A** :

Percorsi Formativi	Destinatari	N° Esperti	Ore Percorso
<b>6 Percorsi Potenziamento STEM</b>	<b>Scuola Primaria Scuola Secondaria di I grado</b>	6	28
<b>4 Percorsi Tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM</b>	<b>Scuola Secondaria di I grado</b>	4	12

#### Art. 2 Compiti delle figure professionali

##### Compiti ESPERTO Potenziamento STEM

- Verificare i livelli di ingresso degli alunni destinatari del percorso
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario rispettando le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il

- personale scolastico, non in orario di servizio;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Gruppo di Lavoro e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione finale per documentare meglio i livelli raggiunti da ogni singolo alunno (obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati);

### Compiti ESPERTO Percorsi tutoraggio/orientamento studi e carriere STEM

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari del percorso
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Adeguare la progettazione esecutiva per una piena aderenza ai contenuti e agli obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Gruppo di Lavoro e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento dedicata del PNRR e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- Redigere relazione finale per documentare meglio i livelli raggiunti da ogni singolo alunno (obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati);

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico (personale interno/collaborazione plurima) o contratto di lavoro autonomo (esterno) sino alla conclusione del progetto.

Le attività inizieranno presumibilmente a partire dal mese di gennaio 2025 e termineranno, presumibilmente, in data 30.04.2025 e si svolgeranno per il personale interno al di fuori dell'orario di servizio

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di:**

- **79,00 €/h per l'Esperto Potenziamento STEM** per un totale di **28 ore** per percorso ossia **€ 2.212 (duemiladuecentododici/00) omnicomprensivo di ogni onere e ritenuta**

- 79,00 €/h per l'**Esperto percorsi tutoraggio e orientamento studi e carriere STEM** per un totale di **12 ore** per percorso ossia € **948 (novecentoquarantotto/00)** omnicomprensivo di ogni onere e ritenuta

I candidati, fermi restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dalle figure professionali individuate nei giorni calendarizzati insieme al dirigente scolastico; le attività dovranno risultare da *timesheet* o da altra modalità di tipo rendicontativo che sarà resa nota e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### **Art. 3 Requisiti minimi di accesso**

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza dell'Avviso dichiarino di:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- d) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- g) non essere stati destituiti dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) licenziati da un impiego statale;
- i) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
- j) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

### **Art. 4 - Presentazione delle istanze di partecipazione**

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i modelli allegati al presente Avviso:

**Allegato A)** - Istanza di partecipazione - che include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/200- sottoscritta e corredata da **curriculum vitae in formato europeo** debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;

**Allegato B)** scheda di autovalutazione debitamente compilata e sottoscritta;

**Allegato C)** dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012;

**Allegato D)** – Traccia progettuale

2. Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere **debitamente datato e sottoscritto dal candidato**, pena l'esclusione
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione Scolastica oltre a procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata alla PEC istituzionale [taic85400r@pec.istruzione.it](mailto:taic85400r@pec.istruzione.it)

**entro le ore 12.00 di sabato 4 gennaio 2025**

indicando nell'oggetto:

**DM 65/2023** Istanza candidatura Esperto Stem (Intervento A)

**DM 65/2023** Istanza candidatura Esperto Percorsi di tutoraggio/orientamento Stem (Intervento A)

E' possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo attraverso una dichiarazione personale la preferenza di attribuzione incarico.

#### **Art. 5 Cause di esclusione**

Costituiscono cause di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine e in modalità differente da quella richiesta;
- la presentazione del *curriculum vitae* **non in formato europeo**;
- la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

#### **Art. 6 – Commissione di valutazione**

Sarà nominata una Commissione presieduta dal dirigente scolastico che procederà alla valutazione delle candidature pervenute, tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (**Allegato B**)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso; l'attinenza di quanto dichiarato a quanto richiesto dovrà essere diretta. Verranno redatte graduatorie distinte divise tra:

- **ESPERTI Potenziamiento STEM**
- **ESPERTI Percorsi tutoraggio/orientamento studi STEM**

#### **Art. 7 - Criteri di valutazione**

I partecipanti saranno selezionati da un'apposita commissione, costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze di cui alla tabella sottostante:

<b>Titoli di Studio</b>	<b>Punti 10</b>
<b>Laurea magistrale</b> , specialistica o vecchio ordinamento attinente il settore di riferimento Votazione minore di 100 ..... 5 punti Votazione compresa tra 100 e 110 ..... 8 punti Votazione di 110 e lode..... 10 punti	Max punti 10
<b>Titoli Culturali Specifici</b>	<b>Punti 22</b>
Master annuale o biennale attinente al profilo richiesto....1 punto/ 2 punti Dottorato di ricerca ..... 2 punti Pubblicazioni (1 punto per pubblicazione). Massimo 3 punti	Max 2 punti 2 punti Max 3 punti
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di <b>docente</b> (2 per ciascun corso)	Max 4 punti
Partecipazione a corsi di formazione (di almeno 25 ore) attinenti alla figura richiesta, in qualità di <b>discente</b> (1 punto per ciascun corso)	Max 5 punti
Certificazioni Informatiche (ECDL, CISCO, EIPASS-AICA, <i>etc.</i> ) (2 punti per Certificazione)	Max 6 punti
<b>Titoli di servizio o professionali</b>	<b>Punti 10</b>
Esperienze documentate di docenza in progetti PON POR PNSD PNRR su tematiche coerenti con il profilo richiesto (2 punti per esperienza)	Max 6 punti
Incarico di docenza in corsi extrascolastici attinenti alla tematica per cui ci si candida (1 punto per ogni esperienza)	Max 4 punti
<b>TOTALE</b>	<b>42 punti</b>

Al punteggio derivante dalla valutazione dei titoli posseduti, sarà aggiunto nella misura di 8 punti al massimo la valutazione della traccia programmatica dell'intervento formativo secondo la seguente tabella

<b>Traccia programmatica</b>	<b>Punti 8</b>
1. <b>Pertinenza</b> della traccia programmatica all'intervento formativo;	<b>2 punti</b>
2. <b>Chiarezza</b> nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;	<b>2 punti</b>
3. Livello di <b>innovatività</b> del progetto formativo;	<b>2 punti</b>
4. <b>Riproducibilità</b> delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi didattica quotidiana;	<b>2 punti</b>

Nel caso di **parità di punteggio** verrà selezionato il candidato:

- con maggiore consistenza dei titoli formativi e professionali, in relazione all'ambito di intervento;
- età anagrafica più bassa.

La pubblicazione all'Albo on line della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

### **Art. 8 - Revoca dell'incarico**

E' riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

### **Art. 9 - Rinuncia e surroga nell'incarico**

In caso di rinuncia alla nomina da parte del docente individuato, da presentarsi entro cinque giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva.

### **Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **1. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Giovanni XXIII di Statte" con sede in Via Bainsizza, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [taic85400r@pec.istruzione.it](mailto:taic85400r@pec.istruzione.it)

#### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII di Statte" di Taranto è l'Avv. Emanuela Caricati raggiungibile al seguente indirizzo email: [avv.emanuelacaricati@legalpec.eu](mailto:avv.emanuelacaricati@legalpec.eu)

#### **3. Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art.2-ter del d.lgs. n. 196/2003

**4. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento** I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **5. Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **6. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione,

consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **7. Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **8. Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **9. Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **10. Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **11. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **12. Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 12 – Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. n. 36 del 31.03.2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/2010 e della legge 7 agosto 1990, n. 241) il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente Scolastico Rossana Fornaro email istituzionale [taic85400r@istruzione.it](mailto:taic85400r@istruzione.it), numero di telefono 099/4746716.

### **Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.scuolastatte.edu.it](http://www.scuolastatte.edu.it), nonché sulla sezione dedicata di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Statte, 19 dicembre 2024

Il Dirigente Scolastico  
Rossana Fornaro

**Sono allegati al presente Avviso pubblico:**

#### **Progetto autorizzato**

**All. A:** Istanza di partecipazione

**All. B:** Scheda di autovalutazione titoli

**All. C:** Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

**All.D :** Traccia progettuale