

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



CAMBRIDGE  
International Examinations  
Cambridge International School

af  
Alliance Française  
Toronto



**Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo musicale "Giovanni XXIII"**

Via Bainsizza s.n.c. 74010 Statte (TA) Tel. 099 4741113 / 099 4746716

PEO: [taic85400r@istruzione.it](mailto:taic85400r@istruzione.it) PEC: [taic85400r@pec.istruzione.it](mailto:taic85400r@pec.istruzione.it) Sito web: [www.scuolastatte.edu.it](http://www.scuolastatte.edu.it)

Albo online

Sito web

**OGGETTO: Avviso Unico** rivolto a **figure professionali Interne ed Esterne** per il conferimento di incarichi individuali in qualità di **TUTOR** per lo svolgimento di **13 percorsi** per la transizione digitale e di formazione sul campo ( da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del ccnl) nell'ambito del PNRR

**Avviso Pubblico D.M. 66/2023**

**Missione 4:** Istruzione e Ricerca

**Componente 1:** Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

**Linea di Investimento 2.1:** Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

**TITOLO: "Formazione futura"**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43309**

**CUP: E74D23004520006**

Il Dirigente scolastico

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 1999;

**VISTO** l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m. e il comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

**VISTO** il comma 2 e il comma 7 dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTA** la Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la Legge n. 107 del 2015;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida riguardanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 2018;

**VISTO** il **Quaderno 3** del Ministero dell’Istruzione e del Merito del **dicembre 2024**, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali (in particolare il paragrafo 3: “*Procedure per il conferimento di incarichi individuali*”);

**VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 101 del 1.07.2021, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

**VISTO** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE)2021/2105 della Commissione del 28.09.2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento e del Consiglio europeo, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la [Missione 4](#) – Istruzione e Ricerca – [Componente 1](#) – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della [Missione 4](#) – [Componente 1](#) – [Investimento 2.1](#): “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale

scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**CONSIDERATO** il **DM. n. 66/ 2023** in attuazione della **Linea di investimento 2.1** “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della **Missione 4** – Istruzione e Ricerca – **Componente 1** – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” e in particolare l’**Allegato 1** relativo al riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della **Linea di investimento 2.1** che assegnato a questo Istituto Comprensivo un finanziamento di € **69.320,52**;

**VISTA** la **Nota MIUR n. 141549** del 07.12.2023 con la quale l’Autorità Ministeriale emana le Istruzioni Operative per la realizzazione del Progetto PNRR Formazione del personale Scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTA** la **Delibera n. 8** del Collegio dei docenti del 21.09.2023 e la **Delibera n. 106** del Consiglio di Istituto del 15.01.2024 con le quali, gli organi collegiali di questa Istituzione Scolastica, approvano all’unanimità la partecipazione al progetto PNRR in oggetto;

**RICHIAMATA** la **Delibera n.108 del 15.02.2024** di approvazione del P.A. del Consiglio di Istituto;

**VISTO** l’**Accordo di Concessione prot. n. 40089 del 03.03.2024** acquisita a prot. n. 3033/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**RICHIAMATO** il Decreto di Assunzione in Bilancio di cui alla **Nota Prot. n. 5899 del 27.03.2024**;

**CONSIDERATO** il PTOF d’Istituto;

**RICHIAMATO** il Decreto di Assunzione nel PTOF **prot. n. 6036 del 03.04.2024**;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare le professionalità specificate nell’oggetto ;

**VISTA** la Determina di Avvio delle procedure pubbliche di individuazione delle professionalità sopramenzionate **prot. n. 14403/2024**;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico Rossana Fornaro (**prot. n. 6001/24**) che ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione (**prot. n. 6002/24**) ai sensi dell’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** il verbale **prot. n. 19793/24** della Comunità di pratiche relativo alle proposte formative da realizzare nell’ambito del progetto in trattazione;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 90 del 20.12.2023

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 14 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTI il CCNL del Comparto Scuola 2007, il CCNL Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 e CCNL Istruzione e ricerca **2019-2021**;

TENUTO CONTO di quanto emerso dalle riunioni della Comunità di pratiche istituita con decreto **prot. n.18155 del 26 ottobre 2024**;

### EMANA

il seguente **Avviso Unico** rivolto a **figure professionali Interne ed Esterne** per il conferimento di incarichi individuali in qualità di **TUTOR** per lo svolgimento di **13 percorsi** per la transizione digitale e di formazione sul campo rivolto in forma prioritaria al **personale interno**, a seguire al **personale docente in servizio presso altre scuole**, (c.d. collaborazioni plurime), in forma residuale al **personale esterno all'amministrazione**.

#### Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **13** incarichi individuali in qualità di **TUTOR** dei seguenti percorsi per i quali sono state definitivamente ultimate le procedure di individuazione dei rispettivi esperti.

	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Modalità	Tutor
1	<b>Tematica:</b> Senza Zaino per la transizione digitale: creare opportunita' di apprendimento nell'era digitale (Docenti Primaria)	Blended 26 h	1
2	<b>Tematica:</b> Senza Zaino per la transizione digitale: creare opportunita' di apprendimento nell'era digitale (Docenti Infanzia)	Blended 26 h	1
3	<b>Tematica :</b> Strumenti informatici per la didattica digitale integrata	Blended 26 h	1
4	<b>Tematica :</b> Didattica e Curricolo Digitale	Blended 26 h	1
5	<b>Tematica:</b> Comunicazione aumentativa alternativa, autismo e approcci verso il comportamento problema	Blended 26 h	1
6	<b>Tematica :</b> Cittadinanza ed educazione civica Digitale	Blended 26 h	1
	Laboratori di formazione sul campo	Modalità	Tutor
1	<b>Tematica:</b> Percorsi artistico-digitali di ampliamento dell' inclusione attraverso la costruzione di contesti accoglienti per l'apprendimento e la condivisione.	Presenza 14 h	1
2	<b>Tematica :</b> Tecnologie immersive	Presenza 14 h	1
3	<b>Tematica:</b> Intelligenza Artificiale	Presenza 14 h	1
4	<b>Tematica:</b> Intelligenza emotiva digitale	Presenza 14 h	1
5	<b>Tematica :</b> Educazione emotiva attraverso il digitale	Presenza 14 h	1
6	<b>Tematica :</b> Potenziamento delle competenze digitali per la valorizzazione professionale dei collaboratori scolastici (Collaboratori scolastici)	Presenza 14 h	1
7	<b>Tematica :</b> Digitalizzazione delle segreterie scolastiche: la gestione del flusso documentale (Personale Ata)	Presenza 14h	1

## Art. 2 Compiti delle figure professionali

Il **TUTOR** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività, e partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate, oltre alla propria presenza, quella dei partecipanti, dell'esperto, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- cura l'inserimento di tutti i dati necessari all'interno della piattaforma dedicata;
- partecipa alle riunioni della comunità di pratiche laddove ritenuto necessario.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante **lettera di conferimento dell'incarico** (personale interno/collaborazione plurima) o **contratto di lavoro autonomo** (esterno) sino alla conclusione del progetto.

Le attività inizieranno a febbraio 2025 sino al 30.09.2025 e si svolgeranno per il personale interno al di fuori dell'orario di servizio

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di:**

– **34,00 €/h** per il **TUTOR** per i Percorsi di formazione Transizione digitale per un totale di **26 ore** per percorso ossia **€ 884,00 (ottocentoottantaquattro/00)** omnicomprensivo di ogni onere e ritenuta

– **34,00 €/h** per il **TUTOR** per i Laboratori di formazione sul campo per un totale di **14 ore** per percorso ossia **€ 476,00 (quattrocentosettantasei/00)** omnicomprensivo di ogni onere e ritenuta

I candidati, fermi restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dalle figure professionali individuate nei giorni calendarizzati insieme al dirigente scolastico; le attività dovranno risultare da *timesheet* o da altra modalità di tipo rendicontativo che sarà resa nota e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### Art. 3 Requisiti minimi di accesso

- 1) Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza dell'Avviso dichiarino di:
- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) avere il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
  - d) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
  - g) non essere stati destituiti/dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - h) licenziati da un impiego statale;
  - i) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
  - j) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 4 - Presentazione delle istanze di partecipazione

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i modelli allegati al presente Avviso:

**Allegato A)** - Istanza di partecipazione - che include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/200- sottoscritta e corredata da **curriculum vitae in formato europeo** debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;

**Allegato B)** scheda di autovalutazione debitamente compilata e sottoscritta;

**Allegato C)** dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconfiribilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012;

2. Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere **debitamente datato e sottoscritto dal candidato**, pena l'esclusione
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

5. L'Istituzione Scolastica oltre a procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata alla PEC istituzionale [taic85400r@pec.istruzione.it](mailto:taic85400r@pec.istruzione.it)

**entro le ore 14.00 di martedì 11 febbraio 2025**

indicando nell'oggetto:

**DM 66/2023 Istanza candidatura TUTOR**

E' possibile *candidarsi per uno o più percorsi* .

### **Art. 5 Cause di esclusione**

Costituiscono cause di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine e in modalità differente da quella richiesta;
- la presentazione del *curriculum vitae* **non in formato europeo**;
- la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

### **Art. 6 – Commissione di valutazione**

Sarà nominata una Commissione presieduta dal dirigente scolastico che procederà alla valutazione delle candidature pervenute, tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (**Allegato B**)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso; l'attinenza di quanto dichiarato a quanto richiesto dovrà essere diretta e verrà redatta la graduatoria dei candidati all'incarico di **TUTOR**

Si precisa che, per l'affidamento degli incarichi previsti sarà adottato il seguente schema delle precedenze :

**P1.** Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;

**P2.** Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche;

**P3.** Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Nel rispetto prioritario delle precedenze sopra esplicitate, nel caso di **parità di punteggio** verrà scelto il candidato:

- con maggiore consistenza dei titoli formativi e professionali, in relazione all'ambito di intervento;
- età anagrafica più bassa.

La pubblicazione all'Albo on line della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.scuolastatte.edu.it](http://www.scuolastatte.edu.it)

### Art. 7 - Criteri di valutazione

I partecipanti saranno selezionati da un'apposita commissione, costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze di cui alla tabella sottostante:

<b>Titoli di Studio (vale un solo titolo di accesso)</b>	<b>Punti 10</b>
<p><b>Laurea magistrale</b>, specialistica o vecchio ordinamento</p> <p>Votazione minore di 100 ..... 5 punti  Votazione compresa tra 100 e 110 ..... 8 punti  Votazione di 110 e lode..... 10 punti</p> <p><b>Laurea triennale</b></p> <p>Votazione minore di 100 ..... 3 punti  Votazione compresa tra 100 e 110 ..... 5 punti  Votazione di 110 e lode..... 6 punti  (in alternativa al punto precedente)</p> <p><b>Diploma di istruzione di secondo grado...</b>4 punti  (in alternativa ai punti precedenti)</p>	Max punti 10
<b>Titoli Culturali Specifici</b>	<b>Punti 20</b>
Master annuale o biennale inerente il profilo per cui si candida (1 pt per corso annuale, 2 pt per corso biennale)	Max 5 punti
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di <b>docente</b> (2 pt per ciascun corso)	Max 4 punti
Partecipazione a corsi di formazione (di almeno 25 ore) attinenti alla figura richiesta, in qualità di <b>discente</b> (1 pt per ciascun corso)	Max 5 punti
Certificazioni Informatiche (ECDL, CISCO, EIPASS-AICA, <i>etc.</i> ) (2 pt per Certificazione)	Max 6 punti
<b>Titoli di servizio o professionali</b>	<b>Punti 20</b>
Incarico di Animatore Digitale, Funzione Strumentale Digitale, Team digitale, ecc (2 punti per ogni incarico annuale)	Max 8 punti
Esperienze documentate di docenza o tutor in progetti PON, POR, PNSD, PNRR su tematiche coerenti con il profilo richiesto (2 pt per esperienza)	Max 8 punti
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica (1 pt per esperienza)	Max 4 punti
<b>TOTALE</b>	<b>50 punti</b>

## **Art. 8 - Revoca dell'incarico**

E' riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

## **Art. 9 - Rinuncia e surroga nell'incarico**

In caso di rinuncia alla nomina da parte del docente individuato, da presentarsi entro tre giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva.

## **Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **1. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Giovanni XXIII di Statte" con sede in Via Bainsizza, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [taic85400r@pec.istruzione.it](mailto:taic85400r@pec.istruzione.it)

### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII di Statte" di Taranto è l'Avv. Emanuela Caricati raggiungibile al seguente indirizzo email: [avv.emanuelacaricati@legalpec.eu](mailto:avv.emanuelacaricati@legalpec.eu)

### **3. Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art.2-ter del d.lgs. n. 196/2003

**4. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento** I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **5. Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **6. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **7. Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **8. Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **9. Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **10. Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **11. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **12. Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 12 – Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. n. 36 del 31.03.2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/2010 e della legge 7 agosto 1990, n. 241) il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente Scolastico Rossana Fornaro email istituzionale [taic85400r@istruzione.it](mailto:taic85400r@istruzione.it), numero di telefono 099/4746716.

### **Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.scuolastatte.edu.it](http://www.scuolastatte.edu.it), nonché sulla sezione dedicata di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Statte, 27 gennaio 2025

Il Dirigente Scolastico  
Rossana Fornaro

#### **Sono allegati al presente Avviso pubblico:**

**All. A:** Istanza di partecipazione

**All. B:** Scheda di autovalutazione titoli

**All. C:** Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità