

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



CAMBRIDGE  
International Examinations  
Cambridge International School

af  
Alliance Française  
Torino



## Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo musicale "Giovanni XXIII"

Via Bainsizza s.n.c. 74010 Statte (TA) Tel. 099 4741113 / 099 4746716

PEO: [taic85400r@istruzione.it](mailto:taic85400r@istruzione.it) PEC: [taic85400r@pec.istruzione.it](mailto:taic85400r@pec.istruzione.it) Sito web: [www.scuolastatte.edu.it](http://www.scuolastatte.edu.it)

ICS "Giovanni XXIII" - Statte (TA)  
Prot. 0002551 del 15/02/2025  
IV-5 (Uscita)

Al Personale A.T.A. interno

Albo on line d'Istituto e sito web

**OGGETTO:** Avviso di selezione interna per il reclutamento di **COLLABORATORI SCOLASTICI** per la realizzazione di attività di vigilanza ed osservazione della mobilità degli studenti e di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi **nell'ambito del PNRR**

**PNRR- D.M. n. 65/2023 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, finanziate dall'Unione Europea - Next Generation EU**

**TITOLO del Progetto: "A new approach to languages and technologies"**

**CNP: M4C1I3.1-20231143-P-31302**

**CUP: E74D23002740006**

Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il DPR 275/99;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il D.I. 129/2018 ;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida riguardanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

**VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 101 del 1.07.2021, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

**VISTO** il D.L. del 9.06.2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6.08.2021 n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

**VISTO** il D.L. del 6.11.2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29.12.2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del **Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)** e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

**VISTO** il D.Lgs. n. 36 del 14 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** il **CCNL** del Comparto Scuola 2007, il CCNL Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 e il CCNL Istruzione e ricerca **2019-2021**;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il **D.M. 65/2023 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche** nell'ambito del PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: degli asili nido delle Università attuazione Investimento 3.1 Nuove Competenze e nuovi linguaggi finanziato dalla UE;

**VISTA** la **Linea di Investimento 3.1** del PNRR (Missione 4, Componente 1), denominata «**Nuove competenze e nuovi linguaggi**»;

**CONSIDERATO** l'**Intervento A** previsto dal progetto **A new approach to languages and technologies**” che riguarda la: *“realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”*;

**VISTO** l'**Allegato 1** recante il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento sopracitata che assegna all'Istituto Giovanni XXIII di Statte un finanziamento pari a € **95.162,19**, per le attività dell'**intervento A** e pari a € **25.243,43** le attività dell' **intervento B**;

**VISTE** le delibere autorizzative del Collegio dei docenti (del. n. 7 del 21.09.23) e del Consiglio d'Istituto (del. n. 105 del 15.01.2024);

**VISTO** il P.A 2024 approvato con **delibera n. 108** del 15.02.2024 e il **P.A. 2025** approvato con **delibera n. 17** del 13.02.2025;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto **prot. n. 5897 del 27.03.2024**;

**VISTI** il progetto approvato **“A new approach to languages and technologies”** e l'Accordo di concessione (**prot. n. 28256 del 26.02.2024** con protocollo interno n. 1814/24) sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTE** le Istruzioni operative **prot. n. 132935 del 15 novembre 2023** per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

**VISTO** le note operative **prot. n. 132945 del 15.11.2023** che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi*

*dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”*

**VISTO** le note operative **prot. n. 132945 del 15.11.2023** che a pagina 9 capoverso 6 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.*”

**VISTO** il **Quaderno 3** del Ministero dell’Istruzione del **dicembre 2024**, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

**VISTO** il Decreto di assunzione nel PTOF d’Istituto **prot. n. 6035 del 03.04.2024**;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico Rossana Fornaro (**prot. n.5993/24**) che ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione (**prot. n. 5996/24**) ai sensi dell’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 90 del 20.12.2023;

**VISTE** le Linee guida per le discipline STEM, finalizzate ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l’apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;

**CONSIDERATA** l’attuazione del PNRR che prevede, per la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l’art. n. 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Progetto in oggetto di avvalersi della collaborazione di personale interno ATA, profilo **Collaboratore scolastico**, al fine di attuare gli interventi previsti dal suddetto progetto per una durata pari massima determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall’Autorità di Gestione, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico;

**CONSIDERATE** le attività previste sulla base delle considerazioni del Gruppo di lavoro, Linea di intervento A ;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## INDICE

la seguente procedura di selezione volta al reclutamento di **personale interno ATA profilo collaboratore scolastico**, per lo svolgimento di attività di vigilanza ed osservazione della mobilità degli studenti e di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi necessarie per la realizzazione del progetto in oggetto autorizzato e finanziato con i fondi PNRR

### **Articolo 1 – Destinatari e oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione è rivolto al personale interno ATA, Collaboratore scolastico, che presta servizio presso l'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Statte in possesso delle competenze idonee a ricoprire l'incarico in oggetto e allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

1. Provvedere a fornire supporto ausiliario, per quanto concerne la predisposizione e pulizia degli spazi e ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
2. Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il personale di progetto prima e\o dopo la formazione;
3. Collaborare con i componenti dei Gruppi di Lavoro Stem e Multilinguismo per il corretto svolgimento dei percorsi programmati;
4. Fornire assistenza agli alunni con disabilità;
5. Supportare le figure di progetto nell'accoglienza dei destinatari del corso;

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è da prestare oltre l'orario di servizio ordinario.

L'effettiva assegnazione degli incarichi sarà subordinata al numero dei percorsi del progetto attivati e alla sottoscrizione delle famiglie alla partecipazione agli stessi da parte dei propri figli.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute e alle necessità organizzative.

E' prevista l'attivazione dei seguenti incarichi:

## Art.1 Personale Ata- Collaboratori scolastici – Incarichi

Linea di intervento A	Figure professionali	Numero degli incarichi	Compenso orario
Percorsi potenziamento STEM	<b>Collaboratori scolastici</b>	<b>Totale : 192 ore</b> <b>4 incarichi</b> 32 ore Scuola Secondaria <b>2 incarichi</b> 32 ore Scuola Primaria	€ 18,25/h L.S. omnicomprensivo <b>€ 584,00 a incarico</b> <b>€ 3.504,00 totali</b>
Percorsi Orientamento e Tutoraggio Carriere STEM		<b>Totale : 56 ore</b> <b>4 incarichi</b> da 14 ore Scuola Secondaria	€ 18,25/h L.S. omnicomprensivo <b>€ 255,5 a incarico</b> <b>€ 1022,00 totali</b>
Linea di intervento B	Figure professionali	Numero degli incarichi	Compenso orario
Percorsi linguistici per docenti	<b>Collaboratori scolastici</b>	<b>Totale : 50 ore</b> Incarico (B1 Franc) 18 ore Incarico (B1 Ingl) 20 ore Incarico (B1 Ingl) 6 ore Incarico (CLIL ingl) 6 ore	€ 18,25/h L.S. omnicomprensivo <b>€ 912,5 totali</b>

La durata degli incarichi come sopra definita è suscettibile di diminuzione in relazione alle seguenti variabili:

- effettivo andamento della frequenza degli alunni che, in caso negativo, potrebbe comportare decurtazioni finanziarie più o meno consistenti, con conseguente esigenza di rimodulazione degli stessi incarichi;
- eventuale chiusura anticipata di uno o più moduli in caso di insufficiente frequenza da parte degli alunni;

Il predetto compenso è previsto per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro o da altro documento che attesti l'impegno orario, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

Gli incarichi saranno distribuiti equamente tra coloro che manifesteranno la propria disponibilità

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti a pena di esclusione

1. Possono partecipare alla selezione i collaboratori scolastici, che prestano servizio presso l'istituto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con titolo di studio per l'accesso al ruolo di collaboratore scolastico e che alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- abbiano il godimento dei diritti civili e politici; non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce; non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione; non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime; non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3

#### Criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si valuteranno i titoli culturali e le esperienze professionali tipici del profilo di collaboratore scolastico finalizzati al raggiungimento del target e dei milestone previsti;
2. I candidati saranno valutati comparativamente, secondo la tabella di valutazione sotto indicata:

#### TABELLA DI VALUTAZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO

<b>Griglia per la valutazione di collaboratore scolastico</b>	
<b>1. Titoli culturali (Massimo 10 punti/70 punti)</b>	
A2. Laurea triennale o Magistrale	10 punti
A3. Diploma Istruzione Secondaria II Grado	7 punti
A4. Diploma Istruzione Secondaria I Grado	3 punti
Sarà oggetto di valutazione il titolo più elevato (punteggi non cumulabili)	
<b>2. Titoli professionali (Massimo 60 punti/ 70 punti)</b>	
B1 – Servizio a tempo indeterminato (5 punti ad anno scolastico)	Max. 30 punti
B2 – Servizio a tempo determinato (3 punti per anno scolastico) * si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni	Max. 18 punti

## Articolo 4

### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico. 2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5

### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo compenso orario riconosciuto è stabilito, secondo CCNL vigente, in € **18,25 Lordo Stato** ovvero al lordo di ogni altro costo o ritenuta di legge rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate;
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di missione, tenuto conto delle ore effettivamente prestate.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.
4. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi da parte della competente Autorità, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura (**Allegato A**) in formato pdf, sottoscritta dal candidato completa di tutti gli allegati **brevi manu** oppure indirizzata al Dirigente Scolastico alla casella di posta elettronica istituzionale [taic85400r@istruzione.it](mailto:taic85400r@istruzione.it) **entro le ore 9.00 di lunedì 24.02.2025**, riportando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: **“DOMANDA per il conferimento incarico COLLABORATORE SCOLASTICO DM 65/2023”** ;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. **La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato (Allegato A)**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:
  - a) **Il curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso;

- b) Scheda di autovalutazione Titoli COLLABORATORE SCOLASTICO;  
c) la dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R.n. 445 del 28 dicembre 2000) **(Allegato B)**;
4. Ciascun documento di cui al punto 3, comma a ,b, c dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
  8. L'Istituzione scolastica I.C. Giovanni XXIII di Statte declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del candidato, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.
  9. La documentazione prodotta in maniera difforme al presente articolo e dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

## **Articolo 7**

### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
5. L'Istituzione scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.
6. L'istituzione scolastica si riserva inoltre di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto.
7. L'istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, qualora ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o di autotutela.

8. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 8**

### **Perfezionamento incarico**

L'attribuzione degli incarichi avverrà, successivamente all'accertamento del possesso dei requisiti, tramite lettera d'incarico.

## **Articolo 9**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **1. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Giovanni XXIII di Statte" con sede in Via Bainsizza, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [taic85400r@pec.istruzione.it](mailto:taic85400r@pec.istruzione.it)

### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII di Statte" di Taranto è l'Avv. Emanuela Caricati raggiungibile al seguente indirizzo email: [avv.emanuelacaricati@legalpec.eu](mailto:avv.emanuelacaricati@legalpec.eu)

### **3. Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art.2-ter del d.lgs. n. 196/2003

**4. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento** I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **5. Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **6. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **7. Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **8. Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **9. Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **10. Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **11. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **12. Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. n. 36 del 31.03.2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/2010 e della legge 7 agosto 1990, n. 241) il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente Scolastico Rossana Fornaro email istituzionale [taic85400r@istruzione.it](mailto:taic85400r@istruzione.it), numero di telefono 099/4746716.

### **Articolo 12 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.scuolastatte.edu.it](http://www.scuolastatte.edu.it), nonché sulla sezione dedicata di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 13**

#### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Allegati**

Sono allegati al presente Avviso :

**All. A:** Istanza di partecipazione con scheda di autovalutazione Collaboratore Scolastico

**All. B :** Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità;

Statte, 15 febbraio 2025

Il Dirigente Scolastico  
Rossana Fornaro