

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZACAMBRIDGE
International Examinations
Cambridge International Schoolaf
Alliance Française
Turato**Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo musicale "Giovanni XXIII"**

Via Bainsizza s.n.c. 74010 Statte (TA) Tel. 099 4741113 / 099 4746716

PEO: taic85400r@istruzione.it PEC: taic85400r@pec.istruzione.it Sito web: www.scuolastatte.edu.itICS "Giovanni XXIII" - Statte (TA)
Prot. 0006655 del 01/04/2025
IV-5 (Uscita)

Albo

Sito

DSGA

Oggetto: **AVVISO Interno- Esterno** per la individuazione di risorse professionali per il conferimento di incarichi di **Esperti** per lo svolgimento di :

40 percorsi individuali di mentoring e orientamento sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale (20 ore per percorso) in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica nell'ambito del:

DM 19/2024 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica

nell'ambito del PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Missione 4: Istruzione E Ricerca

Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Linea di investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

TITOLO: "Crescere competenti "

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-51670

CUP: E74D21000790006

VISTO il DPR 275/99;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.,

VISTO il D. I. n.129/2018;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24.06.2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTA la **Linea di Investimento 1.4 del PNRR** (Missione 4, Componente 1), denominata « **Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica** »;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione **DM. n.19 del 02.02.2024** recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della **Missione 4** – Istruzione e Ricerca – **Componente 1** – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – **Investimento 1.4** “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU” e l' **Allegato 1** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di **€ 109.549,31** € per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **prot. 58542 del 17.04.2024**, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento **Investimento 1.4** “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTI il progetto approvato “**Crescere competenti**” e l'**Accordo di concessione prot.n. 140290 del 12.10.2024** sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto **prot. n. 18844 del 06.11.2024**;

CONSIDERATO che il progetto “**Crescere competenti**” è costituito da percorsi formativi in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;

VISTA il Decreto di avvio delle procedure selettive per il conferimento di incarichi individuali (Esperti e Tutor) per la realizzazione del progetto “**Crescere competenti**” **prot. n. 706 del 20.01.2025**;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite **Avvisi pubblici** di selezione pubblicati all’Albo, procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

VISTI il **CCNL** del Comparto Scuola 2007, il CCNL Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 e CCNL Istruzione e ricerca **2019-2021**;

CONSIDERANDO il **Quaderno 3** del **dicembre 2024**, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste rispettando le seguenti procedure e **precedenze** riportate nel **Quaderno 3** sopra richiamato:

- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione;
- b) ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti precedenti, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento a risorse professionali di altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), di una **Lettera di Incarico**;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un **Contratto di Lavoro Autonomo**;

TENUTO CONTO della previsione della nomina della Commissione per l’analisi, la valutazione e la graduazione delle candidature (Istruzioni operative);

CONSIDERATO che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda valida;

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico Rossana Fornaro (**prot. n. 21848 del 27.12.2024**) che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 (artt. 5 e 6) e che ha sottoscritto la dichiarazione di assenza di incompatibilità (**prot. n. 21849 del 27.12.2024**);

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 90 del 20.12.2023; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

CONSIDERATO i verbali delle riunioni del Team di prevenzione della dispersione;

VISTA la necessità di individuare **ESPERTI** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

VISTO Decreto di assunzione nel PTOF del Progetto Crescere competenti D.M. n.19 del 2024 **prot. n. 345** del 13.01.2025;

RICHIAMATA le **del. n.108 del 15.02.2024** di approvazione del P.A.2024 e la **del. n. 17 del 13.02.2025** di approvazione del P.A. 2025;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

EMANA

Il seguente avviso di selezione comparativa attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di esperti per la realizzazione dei seguenti percorsi:

40 percorsi Individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale (20 ore per percorso) in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica

Art.olo 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 40** incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») **da 20 ore**, per la realizzazione di attività didattiche volte ad azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di percorsi di mentoring e orientamento per gli studenti della scuola secondaria di I grado, per sostenere e promuovere lo sviluppo globale di studentesse e studenti anche nell'ambito psicosociale, per lo sviluppo dell'autostima e del benessere emotivo sostenendo gli studenti nella motivazione e nell'apprendimento.
3. Gli esperti selezionati esplicheranno le scelte metodologiche nella progettazione da presentarsi prima dell'avvio delle attività dopo un confronto con il **Team per la prevenzione della dispersione scolastica** nominato con decreto **prot. n. 4169** dell'08.03.2025.

Figura richiesta	Numero edizioni	Numero ore	Periodo di svolgimento	Compensi (L.S.)
Esperti di psicopedagogia, inclusione, mentoring, orientamento, e laureati nelle discipline d'insegnamento nella scuola secondaria di I grado	40	20 per ciascuna edizione	Aprile 2025 15 Settembre 2025	42.00 € onnicomprensivo

Art. 2– Requisiti e titoli richiesti

- 1) Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'Avviso:
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

- esperienze pregresse documentate correlate al contenuto della prestazione richiesta;
- abilità e competenze nell'utilizzo di tecnologie digitali e di piattaforme dedicate alla progettazione, all'organizzazione e alla rendicontazione degli interventi.

2) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Considerata l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di **ESPERTO**:

- Esperto mentoring , coaching motivazionale
Laurea magistrale in psicologia (in tal caso essere iscritti ad albo professionale), pedagogia o scienze della formazione con esperienza documentata nel ruolo richiesto
- Esperto orientamento , sostegno competenze disciplinari
Laurea magistrale nelle discipline d'insegnamento nella scuola secondaria di I grado, con esperienza nel campo;

Art. 3 Destinatari e ordine di selezione

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, saranno rispettate le procedure e le **precedenze** riportate nel **Quaderno 3** sopra richiamato:

- a) Docenti interni di questa istituzione scolastica
- b) Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- c) Esperti di altra Pubblica Amministrazione;
- d) Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del **personale docente interno** all'Istituzione e/o di **personale docente** di altra Istituzione scolastica (**c.d. collaborazioni plurime**), di una **Lettera di Incarico**;
- in caso di affidamento ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un **Contratto di Lavoro Autonomo**.

I dipendenti di altra istituzione scolastica o di altra PA dovranno presentare prima del conferimento dell'incarico apposita autorizzazione del Datore di Lavoro

Art. 4 Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutati i seguenti titoli esplicitati in tabella e i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, sulla base della griglia di valutazione (**Allegato B**).

Titoli di Studio (vale un solo titolo di accesso)	Punti 10
Laurea magistrale , specialistica o vecchio ordinamento	Max punti 10
Votazione minore di 100 5 punti	
Votazione compresa tra 100 e 110 8 punti	
Votazione di 110 e lode..... 10 punti	
Titoli Culturali Specifici	Punti 24
Master annuale o biennale inerente il profilo richiesto....1 punto/ 2 punti	Max 4 punti
Specializzazione quadriennale/quinquennale in psicoterapia	4 punti
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 per ciascun corso)	Max 4 punti
Partecipazione a corsi di formazione (di almeno 25 ore) attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per ciascun corso)	Max 6 punti
Certificazioni Informatiche (ECDL, CISCO, EIPASS-AICA, <i>etc.</i>) (2 punti per Certificazione)	Max 6 punti
Titoli di servizio o professionali	Punti 16
Esperienze documentate di docenza in progetti PON POR PNSD PNRR su tematiche coerenti con il profilo richiesto (2 punti per esperienza)	Max 6 punti
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica (1 punto per ogni esperienza)	Max 4 punti
Esperienze documentate precedenti nel mentoring (2 punti per esperienza)	Max 6 punti
TOTALE	50 punti

Al punteggio derivante dalla valutazione dei titoli posseduti, sarà aggiunto nella misura di 10 punti al massimo la valutazione della traccia programmatica dell'intervento formativo secondo la seguente tabella:

Traccia programmatica candidato Esperto	Punti 10
1. Pertinenza della traccia programmatica all'intervento formativo;	3 punti
2. Chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;	3 punti
3. Elementi di innovatività della strategia di realizzazione della proposta progettuale anche con riferimento all'utilizzo di soluzioni digitali	4 punti

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con maggior numero di anni di esperienze professionali e in caso di ulteriore parità al candidato più giovane di età.

Art. 5 Durata dell'incarico

Le attività saranno svolte individualmente per alunno e per una durata di 20 ore per ciascuna attività che dovrà essere svolta entro il **15.09.2025** ed eventuali differimenti del termine di conclusione dell'incarico originario saranno consentiti, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto

ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per ogni incarico affidato e per le ore previste (20) **il compenso è di:**

– **42,00 €/h** per l'**Esperto** per un totale di **€ 840,00** omnicomprensivo di ogni onere e ritenuta

Il compenso orario previsto si intende lordo Stato, comprensivo delle ritenute sia a carico del dipendente sia a carico dell'amministrazione.

La liquidazione del compenso per il personale impegnato avverrà in ragione delle ore effettivamente svolte in presenza e, per il personale interno al di fuori dell'orario di servizio. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dalle figure professionali individuate nei giorni calendarizzati insieme al dirigente scolastico; le attività dovranno risultare da *timesheet* o da altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività previa rendicontazione e relazione finale delle attività svolte. I rispettivi compensi saranno liquidati ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema di registrazione.

Art.7 Presentazione delle istanze di partecipazione

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i modelli allegati a tale Avviso:

Allegato A) - Istanza di partecipazione - che include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 sottoscritta e corredata da **CV in formato europeo** debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;

Allegato B) - Scheda di Valutazione titoli debitamente compilata e sottoscritta;

Allegato C) - Dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconfiribilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012;

Allegato D) - Traccia Programmatica

2. Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.
3. Ciascun documento dovrà essere **debitamente datato e sottoscritto dal candidato**
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

5. L'Istituzione Scolastica oltre a procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Ogni facente istanza **può concorrere per una o più figure professionali**, presentando un'unica istanza di partecipazione e indicando, se lo ritiene, la preferenza nell'attribuzione dell'incarico.

Previa disponibilità e fattibilità organizzativa sarà possibile assegnare più percorsi alla medesima figura individuata dal presente Avviso (nel numero massimo di 3).

La durata di ciascun incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e dovrà, in ogni caso, concludersi entro il 15.09.2025.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata alla PEC istituzionale taic85400r@pec.istruzione.it

entro le ore 18.00 di mercoledì 16 aprile 2025

con oggetto **DM 19/2024 Candidatura Percorsi individuali mentoring orientamento**

Art. 8 Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine e in modalità differente da quella richiesta;
- la presentazione del *curriculum vitae* **non in formato europeo**;
- la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 9 Compiti della figura professionale

Ruolo della figura professionale ESPERTO

- Verificare il livello di ingresso/condizione di partenza dell'alunno destinatario del percorso
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda della situazione iniziale
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il [Team di prevenzione della dispersione scolastica](#) e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento del percorso

- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione finale necessaria a documentare meglio il livello raggiunto da ogni singolo alunno contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche, ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento; l'**esperto** dovrà conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze al destinatario del percorso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali.

Art. 10 – Commissione di valutazione

Sarà nominata una Commissione composta da 3 membri presieduta dal dirigente scolastico che procederà alla valutazione delle candidature pervenute, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (**Allegato B**)

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Verrà redatta graduatoria dei candidati **“ESPERTI” distinta in “Esperti Interni “ “Collaborazioni Plurime” ed “Esperti Esterni” -**

In relazione alle 3 distinte figure professionali verrà data la seguente scala di priorità:

- 1) Esperti interni
- 2) Esperti Esterni in collaborazione plurima
- 3) Esperti Esterni contrattualizzati ai sensi dell'articolo 2222 del CC

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà **prioritariamente** assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 11 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nell' **Allegato B**). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
3. 3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 5 dalla pubblicazione**. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche nella graduatoria definitiva. La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'I.C., in albo on line e amministrazione trasparente.

4. L'assegnazione degli incarichi avverrà **per singolo percorso** al fine di garantire la rotazione nel conferimento degli incarichi allo stesso soggetto e si potranno conferire **massimo n. 3 incarichi compatibilmente con le esigenze organizzative e comunque solo dopo l'assegnazione di (1)un incarico per candidato**.
5. Nell'ipotesi in cui, per assenza di sufficienti candidature interne o indisponibilità ad assumere più incarichi, si assegneranno ulteriori incarichi ai candidati disponibili secondo l'ordine della graduatoria (in numero massimo di tre incarichi).
6. Solo nell'ipotesi in cui i docenti interni non possano o non diano la disponibilità a ricoprire tutti gli incarichi si procederà ad assegnare gli incarichi ai docenti di altra istituzione scolastica e infine agli esperti esterni.

Art. 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Giovanni XXIII di Statte" con sede in Via Bainsizza, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: taic85400r@pec.istruzione.it

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII di Statte" di Taranto è l'Avv. Emanuela Caricati raggiungibile al seguente indirizzo email: avv.emanuelacaricati@legalpec.eu

3. Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003

4. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

5. Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

7. Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

8. Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

9. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

10. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

11. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

12. Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 15 – Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. n. 36 del 31.03.2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/2010 e della legge 7 agosto 1990, n. 241) il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente Scolastico Rossana Fornaro e-mail istituzionale taic85400r@istruzione.it, numero di telefono 099/4746716.

Art. 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.scuolastatte.edu.it, nonché sulla sezione dedicata di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Statte, 01 aprile 2025

Il Dirigente scolastico
Rossana Fornaro

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: Istanza di partecipazione

All. B: Scheda di autovalutazione titoli

All. C: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

All. D: Traccia Programmatica